Capitolo 41: Utilizzo dei controlli UserForm in un foglio di lavoro

1. Perché utilizzare i controlli in un foglio di lavoro Excel

a. Perché usare i controlli su un foglio di lavoro

I controlli nei fogli di lavoro di Excel, come pulsanti, caselle di controllo (CheckBox), caselle combinate (ComboBox), e barre di scorrimento, permettono di creare interfacce interattive direttamente nel foglio, senza la necessità di utilizzare UserForm. Sono ideali per:

- Automatizzare attività comuni
- Consentire agli utenti di selezionare valori da un elenco
- Creare dashboard interattivi
- Controllare input senza scrivere formule complesse

Excel supporta due tipi di controlli:

- Controlli modulo (più semplici e compatibili con macro)
- Controlli ActiveX (più personalizzabili e avanzati)

Esempi pratici

Creare un pulsante che avvia una macro Vai su Sviluppo → Inserisci → Pulsante (Modulo), disegnarlo e collegarlo a una Sub. Utilizzare una ComboBox per selezionare il mese corrente Inserisci il controllo e popola l'elenco con i nomi dei mesi. Checkbox per attivare/disattivare filtri Collega la CheckBox a una cella e usa formule o macro per applicare filtri. ScrollBar per impostare dinamicamente un valore numerico Imposta il valore minimo e massimo, collega a una cella e usa il valore in formule. Pulsante che copia valori da una cella a un'altra Scrivi una Sub che usa Range().Value e collega il pulsante a questa macro.

Esercizi

Inserisci una ComboBox che mostri i giorni della settimana Popola il controllo e scrivi il valore selezionato in una cella. Crea un pulsante che cancella un intervallo specifico Scrivi una macro che usa Range().ClearContents. Aggiungi una CheckBox che attiva una condizione in una formula Collega la CheckBox a una cella e usa =SE(cell=VERO;...) Crea una ScrollBar per regolare una percentuale di sconto Collega a una cella e moltiplica per un prezzo base. Collega un pulsante a una macro che ordina un intervallo Usa Range().Sort nella macro collegata.

2. Utilizzo dei Controlli nei Fogli di Lavoro di Excel

a. Utilizzare i controlli

I controlli in Excel permettono di creare interfacce utente direttamente nel foglio, facilitando l'interazione con l'utente finale. Possono essere utilizzati per avviare macro, selezionare valori o eseguire azioni dinamiche.

b. Aggiunta di un controllo

- 1. Vai su 'Sviluppo' \rightarrow 'Inserisci'
- 2. Scegli un controllo (Modulo o ActiveX)
- 3. Clicca e trascina nel foglio per posizionarlo

c. Informazioni sulla modalità struttura (Design Mode)

La modalità struttura consente di modificare controlli ActiveX.

- Per attivarla: Sviluppo \rightarrow Modalità struttura. È necessaria per:
- Modificare dimensioni e posizione
- Cambiare proprietà
- Scrivere codice per eventi

d. Regolazione delle proprietà

Seleziona il controllo e premi F4 per aprire la finestra delle proprietà. Puoi modificare nome, colore, dimensioni, testo, collegamenti e altro.

e. Utilizzo delle proprietà comuni

- Name: nome interno del controllo (usato nel codice)
- Caption/Text: testo visualizzato
- LinkedCell: cella collegata al controllo
- Value: valore corrente
- Enabled/Visible: abilita/disabilita o mostra/nasconde il controllo

f. Collegamento dei controlli alle celle

Alcuni controlli (es. CheckBox, ComboBox, ScrollBar) possono essere collegati a una cella: - Proprietà LinkedCell: scrivi l'indirizzo della cella (es. A1)

Il valore o stato del controllo sarà sincronizzato con la cella associata.

g. Creazione di macro per i controlli

Per associare una macro a un controllo modulo:

- Clic destro → Assegna macro → scegli o crea una macro

Per un controllo ActiveX:

- Entra in modalità struttura, doppio clic sul controllo per aprire l'editor VBA

- Scrivi il codice nell'evento (es. CommandButton1 Click)

Esempi pratici

Collegare una CheckBox a una cella

CheckBox1 \rightarrow Proprietà \rightarrow LinkedCell = "A1". Cambia valore tra VERO e FALSO. ScrollBar per modificare dinamicamente un valore Collega a una cella e usa la cella come riferimento in una formula. ComboBox con elenco mesi Popola l'elenco in modalità struttura e collega a una cella. Pulsante che lancia una macro Assegna una macro che esegue operazioni su dati (es. copia, filtra). CommandButton ActiveX che mostra un messaggio Scrivi MsgBox "Hai cliccato il pulsante" nell'evento Click.

Esercizi

Crea un pulsante che cancella il contenuto di un intervallo Scrivi una macro con Range("A1:B10").ClearContents e assegnala. Aggiungi una ComboBox che scrive il mese selezionato in B1 Collega la proprietà LinkedCell a B1. Crea una ScrollBar che regola un valore percentuale in C1 Usa il valore di C1 in formule con sconti o margini.

Associa una macro a un CheckBox che mostra/nasconde righe Usa Rows("5:10").Hidden = True/False. Aggiungi un pulsante nella barra che aggiorna un grafico Scrivi una macro che cambia i dati del grafico.

3. Revisione dei controlli ActiveX disponibili in Excel

a. CheckBox

Consente all'utente di selezionare o deselezionare un'opzione. Proprietà utili: Value (True/False), LinkedCell.

b. ComboBox

Consente la selezione di un elemento da un elenco a discesa. Proprietà: List, Value, LinkedCell.

c. CommandButton

Pulsante utilizzato per avviare una macro o eseguire un'azione. Evento comune: Click.

d. Image

Visualizza un'immagine nel foglio. Proprietà: Picture, PictureSizeMode.

e. Label

Visualizza testo statico. Proprietà: Caption, Font, BackColor.

f. ListBox

Elenco di selezione. Permette selezione singola o multipla. Proprietà: List, MultiSelect.

g. OptionButton

Permette una scelta esclusiva tra opzioni. Proprietà: Value, GroupName.

h. ScrollBar

Consente di scorrere un valore numerico. Proprietà: Min, Max, SmallChange, Value.

i. SpinButton

Simile alla ScrollBar ma con pulsanti su/giù. Collegabile a una cella.

j. TextBox

Permette l'inserimento di testo libero. Proprietà: Text, MaxLength.

k. ToggleButton

Pulsante a due stati (premuto/non premuto). Proprietà: Value (True/False).

Esempi pratici

ComboBox con elenco dipartimenti Popola ComboBox1 con HR, IT, Amministrazione in UserForm_Initialize. CommandButton che inserisce dati da TextBox Scrivi CommandButton1_Click e usa Range().Value = TextBox1.Text CheckBox per attivare un filtro If CheckBox1.Value Then Range("A1:A10").AutoFilter ListBox che mostra un elenco dinamico ListBox1.List = Array("Gennaio", "Febbraio", "Marzo") ScrollBar per impostare un prezzo ScrollBar1.Value = prezzo, collegato a una cella e usato in formula.

Esercizi

Inserisci una ComboBox e scrivi il valore selezionato in B1 Collega la proprietà LinkedCell. Crea un pulsante che mostra un messaggio di benvenuto Usa MsgBox in CommandButton1_Click. Aggiungi una TextBox e copia il contenuto in A1 al clic del pulsante Usa TextBox1.Text e Range("A1").Value. Crea due OptionButton e mostra la scelta in C1 Usa If OptionButton1.Value Then Range("C1") = "Opzione 1". Usa una ToggleButton per alternare la visibilità di righe If ToggleButton1.Value Then Rows("5:10").Hidden = False.