

Capitolo 12 - Usare funzioni per manipolare Testi

1. Microsoft Excel - Lavorare con il Testo

a. Introduzione

Excel include numerose funzioni di testo che permettono di manipolare, analizzare e formattare stringhe. Queste funzioni sono essenziali per il trattamento di dati testuali, importati o manualmente inseriti. Tra le più importanti troviamo:

- CONCATENA (CONCATENATE) / CONCAT: unisce stringhe
- TESTO (TEXT): formatta valori numerici o date come testo
- DESTRA (RIGHT), SINISTRA (LEFT), STRINGA.ESTRAI (MID): estraggono porzioni di testo
- LUNGHEZZA (LEN): conta i caratteri
- TROVA (FIND), RICERCA (SEARCH): individuano posizione di sottostringhe
- SOSTITUISCI (REPLACE), SOSTITUISCI.TESTO (SUBSTITUTE): modificano stringhe

b. Funzioni Principali

i. CONCATENA (CONCATENATE), CONCAT e TESTO.UNISCI (TEXTJOIN)

- CONCATENA (CONCATENATE): unisce più stringhe (obsoleta in Excel 365)
 - CONCAT: nuova versione più flessibile
 - TESTO.UNISCI (TEXTJOIN): unisce più stringhe con separatore
- Esempio: =TESTO.UNISCI(" "; VERO; A1:A5)

ii. DESTRA (RIGHT), SINISTRA (LEFT), STRINGA.ESTRAI (MID)

Usate per estrarre sottostringhe:

- =SINISTRA(A1;4)
- =DESTRA(A1;3)
- =STRINGA.ESTRAI(A1;2;5)

iii. TROVA (FIND) e RICERCA (SEARCH)

- =TROVA("abc";A1) restituisce la posizione di 'abc' (case-sensitive)
- =RICERCA("abc";A1) fa lo stesso ma ignora le maiuscole/minuscole

iv. SOSTITUISCI (REPLACE), SOSTITUISCI.TESTO (SUBSTITUTE)

- =SOSTITUISCI(A1;1;5;"Nuovo") sostituisce i primi 5 caratteri con 'Nuovo'
- =SOSTITUISCI.TESTO(A1;"vecchio";"nuovo") sostituisce ogni occorrenza

Esempi pratici

Esempio 1: Unire nome e cognome

=CONCAT(A1;" ";B1) o =A1 & " " & B1

Esempio 2: Estrarre prefisso da un codice

=SINISTRA(C1;3) per ottenere i primi 3 caratteri

Esempio 3: Trovare posizione di un carattere speciale

=TROVA("-",A1) restituisce la posizione del trattino

Esempio 4: Rimuovere parte di una stringa

=SOSTITUISCI.TESTO(A1;"parola";"")

Esempio 5: Formattare un numero come stringa

=TESTO(A1;"00000") per forzare 5 cifre

Esercizi

Esercizio 1:

Unisci nome, cognome e codice fiscale in un'unica cella con spazi e trattini.

Esercizio 2:

Estrai il nome da una cella contenente 'Mario Rossi'.

Esercizio 3:

Cerca in un elenco l'indice della parola 'errore' e segnalalo.

Esercizio 4:

Sostituisci 'SRL' con 'SPA' in un elenco di aziende.

Esercizio 5:

Crea un codice prodotto formattandolo in automatico: prefisso, numero, suffisso.

2. Microsoft Excel - Funzioni di Testo

a. Unire stringhe di testo

Funzione: CONCATENA (CONCATENATE), CONCAT, TESTO.UNISCI (TEXTJOIN)
Sintassi: CONCATENA(testo1; testo2; ...)
Descrizione: Unisce stringhe in un'unica cella.

b. Formattare il testo in maiuscolo iniziale

Funzione: MAIUSC.INIZ (PROPER)
Sintassi: MAIUSC.INIZ(testo)
Descrizione: Rende maiuscola la prima lettera di ogni parola.

c. Rimuovere spazi

Funzione: ANNULLA.SPAZI (TRIM)
Sintassi: ANNULLA.SPAZI(testo)
Descrizione: Rimuove spazi iniziali, finali e doppi.

d. Estrarre sottostringhe

Funzione: SINISTRA (LEFT), DESTRA (RIGHT), STRINGA.ESTRAI (MID)
Sintassi: SINISTRA(testo;num_car), DESTRA(testo;num_car), STRINGA.ESTRAI(testo;inizio;num_car)
Descrizione: Estrae porzioni di testo.

e. Trovare carattere

Funzione: TROVA (FIND), RICERCA (SEARCH)
Sintassi: TROVA(testo_ricerca; testo; [inizio]), RICERCA(testo_ricerca; testo; [inizio])
Descrizione: Restituisce la posizione del primo carattere trovato.

f. Trovare seconda istanza

Funzione: TROVA + NIDIFICATI
Sintassi: TROVA(testo; testo; TROVA(testo; testo)+1)
Descrizione: Trova la seconda occorrenza di un carattere.

g. Sostituire testo

Funzione: SOSTITUISCI (REPLACE), SOSTITUISCI.TESTO (SUBSTITUTE)
Sintassi: SOSTITUISCI(testo; inizio; num_car; nuovo), SOSTITUISCI.TESTO(testo; vecchio; nuovo; [occorrenza])
Descrizione: Sostituisce testo o parti di esso.

h. Contare caratteri specifici

Funzione: LEN, SOSTITUISCI.TESTO (SUBSTITUTE)
Sintassi: LUNGHEZZA(testo)-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI.TESTO(testo;"a";""))
Descrizione: Conta quante volte appare un carattere.

i. Aggiungere a capo

Funzione: CARATT(10) (CHAR)
Sintassi: testo1 & CARATT(10) & testo2
Descrizione: Inserisce una nuova riga nella cella.

j. Pulizia caratteri strani

Funzione: PULISCI (CLEAN)
Sintassi: PULISCI(testo)
Descrizione: Rimuove caratteri non stampabili.

k. Aggiunta di zeri

Funzione: TESTO (TEXT)
Sintassi: TESTO(valore; "00000")
Descrizione: Rende numeri con zeri iniziali.

l. Formattazione numerica

Funzione: TESTO (TEXT)

Sintassi: TESTO(valore; formato)

Descrizione: Applica formattazione personalizzata.

m. Formato valuta

Funzione: DOLLARO (DOLLAR)

Sintassi: DOLLARO(valore; [decimali])

Descrizione: Visualizza un numero in formato valuta.

n. Dividere per delimitatore

Funzione: TESTO.INSIEME (TEXTSPLIT), Testo in colonne

Sintassi: TESTO.INSIEME(testo; delimitatore)

Descrizione: Divide testo in più celle.

o. Dividere per più delimitatori

Funzione: TESTO.INSIEME (TEXTSPLIT)

Sintassi: TESTO.INSIEME(testo; {"-", ";", " "})

Descrizione: Divide in base a più delimitatori.

p. Estrarre testo prima/dopo delimitatore

Funzione: TROVA + STRINGA.ESTRAI

Sintassi: SINISTRA(testo;TROVA("-";testo)-1)

Descrizione: Estrae testo relativo al simbolo.

q. Consolidare gruppi di testo

Funzione: TESTO.UNISCI (TEXTJOIN)

Sintassi: TESTO.UNISCI(", "; VERO; intervallo)

Descrizione: Unisce contenuto da più celle.

Esempi pratici

Esempio 1: Nome completo formattato

=MAIUSC.INIZ(CONCAT(A1;" ";B1))

Esempio 2: Estrarre dominio email

=DESTRA(A1;LUNGHEZZA(A1)-TROVA("@";A1))

Esempio 3: Formattazione numerica

=TESTO(A1;"00000")

Esempio 4: Conteggio lettere 'e'

=LUNGHEZZA(A1)-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI.TESTO(A1;"e";""))

Esempio 5: Testo con a capo

=A1 & CARATT(10) & B1

Esercizi

Esercizio 1:

Unisci nome, cognome e codice fiscale con spazi.

Esercizio 2:

Dividi indirizzi e-mail in nome utente e dominio.

Esercizio 3:

Applica formattazione valuta ad una colonna numerica.

Esercizio 4:

Conta tutte le 'a' presenti in ogni cella di una colonna.

Esercizio 5:

Rimuovi spazi multipli e caratteri non validi da un testo incollato.